

Zarządzenie 1 /2017

Dziekana Wydziału FAiS z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie instrukcji kontroli aktualności kart przedmiotów (sylabusów)

1. Przed rozpoczęciem zajęć każdego semestru Prodziekan ds. organizacji kształcenia przypomina wszystkim nauczycielom prowadzących zajęcia (pracownikom i doktorantom) przepisy UMK i wydziałowe dotyczące prowadzenia zajęć. W tym celu wysłała do nauczycieli pocztą elektroniczną odpowiednią informację. W szczególności:
  - a) Zobowiązuje koordynatorów przedmiotów do sprawdzenia kart przedmiotów (sylabusów) i ich uaktualnienia.
  - b) Prowadzącym zajęcia przypomina o konieczności podania studentom zasad zaliczenia zgodnych z wymaganiami wpisanymi w sylabusie przedmiotu.
2. W ciągu pierwszych trzech tygodni semestru przewodniczący zespołów ds. jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów (kierownicy kierunków studiów) sprawdzają, czy wszystkie karty aktualnie odbywanych zajęć (przedmiotów) są właściwie wypełnione. Przekazują informacje o brakach Prodziekanowi ds. organizacji kształcenia.
3. W trzecim tygodniu zajęć każdego semestru Koordynator ds. JK prosi wszystkich studentów wysyłając do nich e-mail o sprawdzenie, czy informacje o rozpoczętych zajęciach są właściwie podane w kartach przedmiotów (sylabusach). W szczególności, czy w odniesieniu do każdego przedmiotu:
  - a) sylabus istnieje,
  - b) zakres materiału jest w sylabusie jasno określony,
  - c) przewidziane efekty kształcenia są zrozumiałe,
  - d) zasady zaliczenia zajęć są jasno i wyczerpująco opisane i zgodne z zasadami, które przedstawiono na zajęciach?
4. Dla zapewnienia informacji zwrotnych od studentów, Koordynator ds. JK prosi studentów - członków podzespołów ds. jakości kształcenia o zorganizowanie grupy studentów, co najmniej po jednym z każdego roku każdego kierunku studiów, którzy (każdy na swoim roku) takiej inspekcji sylabusów dokonają.
5. Na podstawie informacji uzyskanej od studentów Koordynator ds. JK sporządza listę uchybień, którą przekazuje Prodziekanowi ds. organizacji kształcenia.
6. Na podstawie otrzymanych informacji (punkt 2. i 5.) Prodziekan ds. organizacji kształcenia zleca odpowiednim koordynatorom przedmiotów niezwłoczne skorygowanie sylabusów lub wyjaśnienie rozbieżności i doprowadzenie do ich usunięcia.
7. Koordynatorzy przedmiotów zobowiązani są do poinformowania Prodziekana ds. organizacji kształcenia o sposobie, w jaki rozwiązali problem.

DZIEKAN

Prof. dr hab. Włodzimierz Jaskólski