

Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UMK

.....
imię i nazwisko studenta

Toruń,

.....
nr albumu

Rok akademicki:

Zgłoszenie zamiaru pisania pracy dyplomowej

Zgłaszam, że będę ubiegać się o dyplom **magistra/licencjata/inżyniera/ magistra inżyniera***

na kierunku:

specjalność:

Przewidziany termin złożenia pracy:

Opiekun pracy:

Tytuł:

Problematyka pracy:

.....

.....

.....

(wypełnia opiekun)

Aspekty inżynierskie (**podać, jeśli dotyczy**):

.....

.....

(wypełnia opiekun)

.....
podpis studenta

.....
podpis opiekuna pracy

.....
podpis kierownika kierunku

.....
podpis dziekana

* Niepotrzebne skreślić

Wyciąg z Regulaminu Studiów UMK 2019

Rozdział 14

Praca dyplomowa

§ 66

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, przygotowywanym pod kierunkiem promotora.

2. Na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora.
3. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór promotora.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
5. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może określić w drodze zarządzenia dodatkowe kryteria, jakie musi spełniać nauczyciel akademicki wyznaczony do pełnienia funkcji promotora, a w szczególności posiadanie stopnia naukowego, staż w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i inne.

§ 67

1. Temat pracy dyplomowej ustalany jest przez promotora w uzgodnieniu ze studentem.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej, może w drodze zarządzenia określić zasady ustalania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

§ 68

1. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1, nie wymaga przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym na kierunkach filologicznych i kierunkach studiów prowadzonych w języku obcym.

§ 69

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z promotorem, jednak nie później niż na 14 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez promotora.
2. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.

§ 70

1. Na wniosek studenta, który zaliczył zajęcia objęte programem studiów z wyjątkiem zajęć, o których mowa w § 69 ust. 2, złożony nie później niż na 14 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów, dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące.
2. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin ukończenia studiów do czasu egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 71

Studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 69 ust. 1 lub w § 70 ust. 1, rektor skreśla z listy studentów.

§ 72

1. Po złożeniu pracy dyplomowej, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, dziekan wszczyna postępowanie w sprawie ukończenia studiów i nadania tytułu zawodowego.
2. Student zobowiązany jest do zamieszczenia pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych w terminie uzgodnionym z promotorem.
3. Pisemną pracę dyplomową promotor sprawdza przed egzaminem dyplomowym w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

§ 73

1. Promotor i wyznaczony przez dziekana recenzent sporządzają pisemną recenzję pracy dyplomowej i dokonują jej oceny.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich recenzentem pracy dyplomowej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
3. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i dostępne do wglądu w Archiwum Prac Dyplomowych.
4. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 17 ust. 2.

§ 74

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
2. Po dokonaniu oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta dziekan podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. Jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę negatywnie nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
3. W stosunku do studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodu niedostatecznej oceny pracy dyplomowej, organ właściwy wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie roku i wpisuje na zajęcia, o których mowa w § 69 ust. 2, albo
 - 2) skreśleniu studenta z listy studentów.
4. Decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku wydaje dziekan na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od ogłoszenia recenzji, o której mowa w ust. 2, w Archiwum Prac Dyplomowych.
5. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje rektor w przypadku niezłożenia przez studenta wniosku o powtarzanie roku w terminie określonym w ust. 4.