

**Wymiana studentów
(student mobility for studies: SMS)****Zasady wstępnej rekrutacji na zagraniczne wyjazdy na studia
w roku akademickim 2022/2023
projekt KA131 2022**

W odniesieniu do realizacji zadań związanych z wymianą studentów ustala się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej zwanym „UMK”) następujący tryb wstępnej rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023:

1. Organizacja całego procesu mobilności studentów musi być zgodna z Kartą Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/program/Erasmus-ECHE-certificat_vert-PL.pdf
2. Priorytetem UMK jest realizacja długoterminowych wyjazdów fizycznych, tj. trwających powyżej 2 mies.
3. Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się w terminie podstawowym od 3 lutego do 15 marca 2022 r. W rekrutacji podstawowej nie mogą brać udziału studenci ostatniego roku studiów (I lub II stopnia).

Dla studentów, którzy rozpoczną studia (II lub III stopnia) w październiku 2022 r. i będą aplikowali o wyjazd w semestrze letnim 2022/2023, ustala się dodatkowy termin rekrutacji od 10 do 25 października 2022 r.

Rekrutacja jest wstępna, tzn. do momentu spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- **przyznania studentowi stypendium Erasmus+ przez UMK**
- **potwierdzenia akceptacji studenta przez uczelnię partnerską (przyjmującą)**
- **podpisania przez studenta umowy indywidualnej na wyjazd.**

Jako „studenta” należy rozumieć studenta przyjętego w UMK na studia (stacjonarne i niestacjonarne) prowadzące do uzyskania dyplomu, czyli:

- studenta studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich,
- doktoranta lub uczestnika szkoły doktorskiej.

4. Rekrutację na wydziałach organizują dziekani, a w ich imieniu pełnomocnicy ds. mobilności lub koordynatorzy kierunkowi. Rekrutację w szkołach doktorskich organizują dyrektorzy szkół.

Do przeprowadzenia rekrutacji w danej jednostce UMK zostanie powołana co najmniej 2-osobowa komisja rekrutacyjna.

Potwierdzeniem zakończenia rekrutacji jest protokół zawierający listę rankingową studentów i podpisany przez komisję rekrutacyjną.

5. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich są odpowiedzialni za terminowy i odpowiedni wybór studentów do danej uczelni partnerskiej, tak aby wyjazd okazał się jak najkorzystniejszy dla studenta i UMK.

Nabór obejmuje tylko te uniwersytety partnerskie, z którymi dany wydział ma podpisane umowy międzyinstytucjonalne IIA. Ze względu na okres przejściowy – w rekrutacji na wyjazdy w roku 2022/2023 nadal obowiązują umowy zawarte dla programu Erasmus+ 2014-2020. Wykaz umów znajduje się na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/partnerzy/ **Umowy zawarte w programie Erasmus+ 2014-2020 muszą zostać odnowione cyfrowo, za pośrednictwem sieci Erasmus Without Paper, do 31 grudnia 2022 r.**

Uczelnia partnerska musi posiadać Kartę ECHE ważną w roku akademickim 2022/2023.

Warunkiem kwalifikacji doktoranta - uczestnika szkoły doktorskiej jest pisemna (np. e-mail) zgoda pełnomocnika ds. mobilności na udostępnienie miejsca w ramach danej umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ zawartej przez dany wydział. W przypadku, w którym umowa nie obejmuje wymiany doktorantów lub nie ma zbieżności dziedzinowej – wymagane jest także pisemne (np. e-mail) potwierdzenie możliwości akceptacji doktoranta przez uczelnię partnerską.

6. **Z dostępnej puli środków do 10 stypendiów jest zarezerwowanych na wyjazdy studentów zakwalifikowanych na program YUFE Student Journey do uczelni konsorcjum YUFE - Young Universities for the Future of Europe (Inicjatywa Uniwersytetów Europejskich), jako strategicznych partnerów UMK.**
7. Obowiązuje otwarty tryb naboru, oparty o szeroką akcję informacyjną i promocyjną.

8. Do rekrutacji mogą przystąpić studenci niezależnie od obywatelstwa. Student musi liczyć się z koniecznością spełnienia określonych warunków wyjazdu do kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca np. z wymogiem uzyskania wizy.
9. W rekrutacji mogą brać udział tylko studenci, którzy mają do wykorzystania kapitał mobilności (definiowany zgodnie z zasadami programów Erasmus+ i Erasmus Mundus). Kapitał wynosi do 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.

Wcześniejsze wyjazdy na studia lub praktykę (zrealizowane w ramach programu Erasmus+ 2014-2020, Erasmus+ 2021-2027, oraz Erasmus Mundus) na danym stopniu studiów pomniejszają dostępny na tym stopniu studiów kapitał mobilności. Studenci złożą w tej sprawie stosowne oświadczenie będące częścią formularza zgłoszeniowego on-line.

10. Minimalny okres mobilności wynosi 2 miesiące. Jako mobilność należy rozumieć fizyczny wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów (*Learning Agreement*).

Stypendium Erasmus+ może być przyznane tylko na okres jednego semestru, zgodnego z kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej. Do okresu, na jaki może być przyznane stypendium Erasmus+ będzie wliczony wyłącznie czas zajęć i uzyskiwania zaliczeń (bez tzw. sesji poprawkowych) oraz ewentualnie tzw. dni orientacyjne (o ile zostaną uwzględnione w zaproszeniu z uczelni przyjmującej).

Przedłużenia mobilności z semestru letniego na semestr zimowy 2023/2024 nie będą możliwe, ponieważ mobilność musi być zrealizowana w ramach jednego roku akademickiego.

11. Wymagane jest spełnienie przez studenta następujących, formalnych warunków rekrutacji:
 - ukończenie pierwszego roku studiów - w przypadku studentów studiów I stopnia
 - posiadanie kapitału mobilności do wykorzystania
 - posiadanie dobrej znajomości języka obcego, odpowiadającej wymogom uczelni przyjmującej, w tym warunkom umowy międzyinstytucjonalnej
 - posiadanie dobrej średniej ocen
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line: „Formularz zgłoszeniowy (wyjazd od krajów programu: UE, EOG, państw kandydujących do UE)”, dostępnego na stronie <https://www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/>
12. Za dodatkowy atut w kwalifikacji studentów uznawana jest działalność w *Erasmus Student Network* lub współpraca z Działem Międzynarodowych Partnerstw i Mobilności Edukacyjnej (DMPiME) lub Działem Nauki i Projektów CM (DNIp CM) w charakterze mentora studentów przyjeżdżających.
13. Student w trakcie całego okresu mobilności Erasmus+ musi posiadać status studenta UMK i nie może być urlopowany.
14. Osoby, które w latach poprzednich zrezygnowały z wyjazdu bez powiadomienia UMK, nie mogą przystępować do ponownej rekrutacji.
15. Do rekrutacji nie mogą przystąpić studenci zawieszeni w prawach studenta, jak również studenci, przeciwko którym toczy się postępowanie dyscyplinarne (do czasu wyjaśnienia) oraz studenci ukarani w wyniku postępowania dyscyplinarnego.
16. Szczegółowe zasady rekrutacji (w tym np. wymagana średnia ocen, egzamin z języka obcego, egzamin przedmiotowy w języku obcym, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs dokumentów, terminy i miejsce składania dokumentów), pozostawia się do decyzji wydziałów/szkół doktorskich. Jednostki UMK ustalają własne zasady, uwzględniając liczbę umów partnerskich oraz liczbę kandydatów, a także terminy i tryb składania dokumentów w uczelniach partnerskich.

W każdym przypadku jednostka UMK jest zobowiązana do opublikowania kryteriów rekrutacji na stronie internetowej jednostki.

Rekomendowane jest kwalifikowanie w pierwszej kolejności studentów, którzy ubiegają się o wyjazd w programie Erasmus+ po raz pierwszy.

17. **W przypadku, gdyby dostępna pula środków nie wystarczyła na sfinansowanie wyjazdów wszystkich wstępnie zarekrutowanych studentów Prorektor ds. Kształcenia określi dodatkowe kryteria kwalifikacji w formie aneksu do niniejszych Zasad wstępnej rekrutacji.**
18. Student może zostać zarekrutowany na wyjazd na studia bez przyznania stypendium Erasmus+ (tzw. wyjazd ze stypendium zerowym). Wszystkie pozostałe warunki udziału w programie Erasmus+ muszą być spełnione na tych samych zasadach jak w przypadku wyjazdu ze stypendium.
19. Stypendium Erasmus+ będzie naliczone tylko na rzeczywisty okres studiowania w uczelni przyjmującej, z dokładnością do 1 dnia i zgodnie z kalkulatorem długości pobytu w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej (*Beneficiary Module*). W przypadku skrócenia pobytu stosowana będzie zasada 5-dniowej tolerancji, pod warunkiem że rzeczywiście zrealizowany okres pobytu w uczelni przyjmującej spełni wymogi okresu minimalnego, zgodnie z kalkulatorem w systemie sprawozdawczym Komisji Europejskiej.

20. Stawki miesięczne stypendium Erasmus+ są ustalane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji). Stawki te mają charakter ogólnopolski i obowiązują UMK bez prawa jakiegokolwiek zmiany. Grupy krajów zostały ustalone przez Komisję Europejską:

I grupa	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja
II grupa	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
III grupa	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

UWAGA! Ze względu na wystąpienie Wielkiej Brytanii z UE, studenci mogą być kwalifikowani na wyjazd do tego kraju na studia wyłącznie na semestr zimowy 2022/2023 i tylko w ramach umowy KA103 2020-2023 (program Erasmus+ 2014-2020), a więc na warunkach określonych w Zasadach rekrutacji na semestr zimowy 2021/2022.

Stawki stypendialne zostaną opublikowane w formie aneksu do niniejszych Zasad po ich udostępnieniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i będą odpowiadały co najmniej wysokości stawek obowiązujących dla umowy KA131 2021.

21. Studenci otrzymujący stypendium socjalne w momencie rekrutacji lub studenci, którzy do momentu podpisania umowy indywidualnej przedstawiają decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego, będą otrzymywali dodatkowo 250 EUR/mies., jako zwiększenie stawki podstawowej (dodatek dla studentów z mniejszymi szansami).

Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie dostarczenie przez studenta do DMPiME/DNiP CM kopii decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego obejmującej okresem obowiązywania miesiąc rekrutacji danego studenta. Akceptowane będą także decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego po rekrutacji danego studenta, pod warunkiem dostarczenia kopii decyzji do DMPiME/DNiP CM przed podpisaniem umowy indywidualnej.

Stawki stypendialne zostaną opublikowane w formie aneksu do niniejszych Zasad po ich udostępnieniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i będą odpowiadały co najmniej wysokości stawek obowiązujących dla umowy KA131 2021.

22. Studenci z niepełnosprawnościami, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, będą otrzymywali dodatkowo 250 EUR/mies., jako zwiększenie stawki podstawowej. Kwota dodatku dla studentów z mniejszymi szansami, tj. 250 EUR/mies., jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.

Warunkiem zwiększenia podstawowej stawki stypendialnej Erasmus+ będzie przedstawienie w DMPiME/DNiP CM oryginału orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, obejmującego okresem ważności cały okres fizycznej mobilności. Kopia orzeczenia będzie dołączona do dokumentacji stypendialnej studenta.

W przypadku, w którym termin ważności orzeczenia upływa w trakcie fizycznej mobilności – decyzja o proporcjonalnym do okresu ważności orzeczenia zwiększeniu podstawowej stawki stypendialnej będzie wymagała zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Stawki stypendialne zostaną opublikowane w formie aneksu do niniejszych Zasad po ich udostępnieniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i będą odpowiadały co najmniej wysokości stawek obowiązujących dla umowy KA131 2021.

Ponadto, studenci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o pokrycie dodatkowych kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami, jeśli przewidywane koszty przewyższają przyznane stypendium ryczałtowe (tzn. zgodne ze stawką podstawową zwiększoną o 250 EUR/mies.) Warunkiem przyznania dodatkowego dofinansowania będzie złożenie przed wyjazdem wniosku do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (po opublikowaniu przez NA wzorów dokumentów i szczegółowych zasad przyznawania dofinansowania). **Dodatkowe dofinansowanie będzie rozliczane kosztami rzeczywistymi, a więc będzie wymagało udokumentowania dowodami finansowymi.**

23. **Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/mies. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie kumulują się.**
24. Student może zadeklarować podróż do uczelni przyjmującej zrównoważonymi środkami transportu (ekopodróż). Deklaracja może być złożona przez studenta wyłącznie przed podpisaniem umowy indywidualnej na wyjazd.

Do zrównoważonych środków transportu kwalifikują się:

- publiczny transport zbiorowy tj. kolej, autokar, bus, statek/prom,
- samochód osobowy, ale pod warunkiem, że podróżują nim co najmniej 2 osoby.

W tym celu student wypełni oświadczenie („Oświadczenie o planowanej ekopodróż”) według wzoru dostępnego na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/. Podpisane przez studenta „Oświadczenie o planowanej ekopodróż” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału lub skanu.

W związku z deklarowaną ekopodróżą studentowi zostanie przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej, zgodnie ze schematem:

- dla podróży w jedną stronę na dystansie od 300 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień
- dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1301 km: 2 dodatkowe dni.

W przypadku podróży na dystansie do 300 km w jedną stronę studentowi zostanie przyznany jednorazowy dodatek w wysokości 50 EUR oraz stypendium na 1 dzień na podróż w obie strony.

Dofinansowanie ekopodróż może zostać przyznane tylko w sytuacji, gdy student zadeklaruje realizację co najmniej 51% podróży zrównoważonymi środkami transportu, przy czym obie strony podróży (tj. podróż do uczelni przyjmującej i podróż z uczelni przyjmującej) będą analizowane osobno. Domyślnie, jako miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży do/z uczelni przyjmującej przyjmuje się Toruń lub Bydgoszcz (lokalizacje UMK) lub miejsce zamieszkania studenta.

Do wyliczenia odległości stosowany będzie kalkulator Komisji Europejskiej dostępny na stronie:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Przykład 1: Student będzie realizował mobilność semestralną w uczelni zlokalizowanej w Paryżu (Francja) i deklaruje ekopodróż na trasie Toruń-Paryż-Toruń. Zgodnie z kalkulatorem KE odległość Toruń-Paryż wynosi 1225 km. Student będzie miał więc przyznane stypendium na 1 dodatkowy dzień podróży przed mobilnością i stypendium na 1 dzień podróży po mobilności, w sumie dodatkowe stypendium na 2 dni.

Przykład 2: Student będzie realizował mobilność semestralną w uczelni zlokalizowanej w Barcelonie (Hiszpania) i deklaruje ekopodróż na trasie Gdańsk-Barcelona-Gdańsk. Zgodnie z kalkulatorem KE odległość Gdańsk-Barcelona wynosi 1857 km. Student będzie miał więc przyznane stypendium na 2 dodatkowe dni podróży przed mobilnością i stypendium na 2 dni podróży po mobilności, w sumie dodatkowe stypendium na 4 dni.

Przykład 3: Student będzie realizował mobilność semestralną w uczelni zlokalizowanej w Frankfurt nad Odrą (Niemcy) i deklaruje ekopodróż na trasie Bydgoszcz- Frankfurt nad Odrą-Bydgoszcz. Zgodnie z kalkulatorem KE odległość Bydgoszcz-Frankfurt nad Odrą wynosi 248 km. Student będzie miał więc przyznane stypendium na 1 dodatkowy dzień na podróż w obie strony.

Wybór środka transportu spośród kwalifikujących się do ekopodróż należy do studenta. UMK rekomenduje wybór publicznego transportu zbiorowego. W przypadku wyboru przez studenta wspólnej podróży samochodem osobowym (min. 2 osoby) - taka podróż nie będzie podróżą służbową, do której mogłoby mieć zastosowanie zarządzenie Nr 226 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. UMK nie odpowiada za szkody, które mogą powstać w majątku studenta w trakcie takiej podróży.

Stypendium na dni podróży będzie naliczane zgodnie ze standardowymi stawkami miesięcznymi Erasmus+ obowiązującymi dla kraju, w którym zlokalizowana jest uczelnia przyjmująca danego studenta i według kalkulatora dostępnego w narzędziu sprawozdawczym tj. Beneficiary Module.

Wypłata dodatku 50 EUR oraz stypendium na dni podróży nastąpi wraz z wypłatą pierwszej transzy stypendium na pobyt w uczelni zagranicznej.

Po zakończeniu pobytu w uczelni przyjmującej student będzie zobowiązany do złożenia drugiego oświadczenia („Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż”), według wzoru dostępnego na stronie: www.umk.pl/wspolpraca/erasmus-plus-2021-2027/studenci-studia/dokumenty/.

Podpisane przez studenta „Oświadczenie o zrealizowanej ekopodróż” musi zostać dostarczone/przesłane do DMPiME/DNiP CM w formie oryginału w ciągu 6 tyg. od zakończenia mobilności (licząc od terminu zakończenia pobytu wskazanego w zaświadczeniu z uczelni przyjmującej).

Do „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” będą dołączone:

- kopie biletów/rachunków za bilety potwierdzających przejazd - w przypadku podróży publicznym transportem zbiorowym innym niż samolot np. koleją/autokarem/busem.

- dane dot. nr rejestracyjnego samochodu oraz imię i nazwisko/imiona i nazwiska osób podróżujących razem ze studentem – w przypadku wspólnego przejazdu samochodem osobowym (min. 2 osoby).

Data na załączonym bilecie/rachunku nie może pokrywać się z terminem realizacji pobytu w uczelni przyjmującej (daty z umowy indywidualnej), ani podróż nie może rozpocząć się wcześniej niż na 30 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni przyjmującej, ani zakończyć później niż 30 dni po zakończeniu mobilności w uczelni przyjmującej. Wyjątek stanowi tylko dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być taki sam, jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pobytu w uczelni przyjmującej (daty z umowy indywidualnej).

Jeśli student nie złoży w terminie „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” wraz z wymaganymi załącznikami lub oświadczenie lub załączone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji studenta co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży – student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą.

Jeśli z „Oświadczenia o zrealizowanej ekopodróż” i załączonych biletów/rachunków za bilety będzie wynikała zmiana zadeklarowanego wcześniej środka transportu na inny zrównoważony środek transportu, bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości w kalkulatorze KE - zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.

25. Student będzie zobowiązany do dostarczenia do dnia podpisania umowy indywidualnej potwierdzenia z uczelni przyjmującej (w formie adnotacji w LA w części „*Before the mobility*”/aneksu do LA/maila z uczelni przyjmującej), że program kształcenia będzie dostępny dla studenta wraz z podaniem jego formy (zajęcia w formie tradycyjnej/face-to-face lub zdalnej/wirtualnej/on-line).
26. W uzasadnionych przypadkach, i za zgodą UMK oraz uczelni przyjmującej, mobilność na studia będzie mogła być zrealizowana w formie mobilności mieszanej (*blended mobility*), poprzez połączenie mobilności fizycznej i mobilności wirtualnej. W każdym przypadku minimalna długość mobilności fizycznej (rozumianej jako wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej w celu realizacji uzgodnionego programu studiów) wynosi 2 mies., zgodnie z kalkulatorem w narzędziu sprawozdawczym Komisji Europejskiej. Część wirtualna może być zrealizowana zarówno przed i jak i po części fizycznej, i nie jest określony minimalny okres jej trwania.

Stypendium Erasmus+ zostanie naliczone tylko na okres fizycznej mobilności. Część wirtualna mobilności będzie okresem ze stypendium zerowym.

Realizacja mobilności mieszanej nie zwalnia studenta z obowiązku wymogów określonych w punktach 30 i 31.

27. W trakcie pandemii COVID-19 student otrzyma stypendium Erasmus+ na czas pobytu za granicą w uczelni przyjmującej, nawet jeśli studia będą realizowane w uczelni przyjmującej tylko w formie zdalnej/wirtualnej/on-line. Decyzja o zrealizowaniu takiej mobilności musi być uzgodniona pomiędzy wszystkimi stronami – UMK, uczelnią przyjmującą i uczestnikiem przed wyjazdem studenta za granicę.
28. Studenci, którzy będą studiowali w językach: angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim lub włoskim będą musieli wypełnić przed wyjazdem test językowy w systemie *Online Linguistic Support* (OLS).

Wynik testu nie ma wpływu na przyznane stypendium Erasmus+, ale wypełnienie testu będzie warunkiem jego wypłaty.

Z wypełniania testu są zwolnieni studenci, dla których dany język jest językiem ojczystym.

Katalog języków uwzględnionych obecnie w OLS może zostać rozszerzony o kolejne języki.

29. Przed podpisaniem indywidualnej umowy na wyjazd student opracuje wraz z pełnomocnikiem ds. mobilności/koordynatorem kierunkowym lub dyrektorem szkoły doktorskiej program kształcenia w uczelni przyjmującej. Do uzgodnienia programu zostanie wykorzystany wzór Learning Agreement opracowany przez Komisję Europejską. W przypadku wystąpienia różnic programowych do LA zostanie dołączony aneks, zatwierdzony przez studenta i dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.

Zatwierdzenie LA przez jednostkę macierzystą studenta (wydział/szkoła doktorska) uprawnia studenta do pełnego i automatycznego uznania i rozliczenia wszystkich kursów/przedmiotów, który zostały zaliczone przez studenta w uczelni przyjmującej. Zaliczenie poszczególnych kursów/przedmiotów musi zostać udokumentowane przez studenta w formie wykazu zaliczeń z uczelni przyjmującej. Zaliczenie nastąpi zgodnie z procedurami określonymi w regulaminach UMK: studiów, studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej.

30. Studenci I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do zrealizowania w uczelni przyjmującej programu obejmującego 30 ECTS w semestrze. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wydziału liczba punktów ECTS może być zmniejszona - nie powinna jednak być niższa niż 20 ECTS/semestr.

31. Doktoranci (studenci III stopnia studiów oraz uczestnicy szkół doktorskich) są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach w uczelni przyjmującej. Wyłącznym celem mobilności doktoranta nie może być uczestniczenie w pracach badawczych. Program studiów (*Learning Agreement*) powinien zawierać przynajmniej 2 kursy.
- Program studiów (*Learning Agreement*) doktoranta-uczestnika szkoły doktorskiej zatwierdza dyrektor szkoły doktorskiej. Opiekunem merytorycznym mobilności SMS doktoranta-uczestnika szkoły doktorskiej jest dyrektor szkoły doktorskiej lub promotor wyznaczony przez dyrektora.
32. Stypendium Erasmus+ nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- Student poinformuje pisemnie DMPiME/DNiP CM o otrzymywanych stypendiach. O zachowaniu innego stypendium w okresie mobilności Erasmus+ decyduje instytucja, która to stypendium przyznała.
33. Studenci zarekrutowani na wyjazd na studia będą zobowiązani do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej w DMPiME/DNiP CM. Umowa musi być zawarta przed rozpoczęciem przez studenta pobytu w uczelni przyjmującej. Niepodpisanie umowy przed wyjazdem do uczelni przyjmującej będzie podstawą do skreślenia studenta z listy osób zakwalifikowanych.
- Umowa powinna być podpisana w DMPiME/DNiP CM osobiście przez studenta lub osobę upoważnioną notarialnie przez studenta.
- Wyjątkowo, tylko w czasie trwania pandemii COVID-19, dopuszcza się podpisanie umowy korespondencyjnie.
34. Studenci rezygnujący z wyjazdu są zobowiązani do wypełnienia odpowiedniej ankiety on-line, dostępnej na stronie www.umk.pl/wspolpraca/erasmus_plus/studenci-studia/dokumenty/, a także do poinformowania o rezygnacji pełnomocnika ds. mobilności/dyrektora szkoły doktorskiej oraz DMPiME/DNiP CM.
35. Od decyzji komisji rekrutacyjnej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do władz swojej jednostki macierzystej (wydział/Szkoła Doktorska). Od decyzji władz jednostki macierzystej student ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczna.
- W obydwu przypadkach na złożenie odwołania student ma 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
36. Pełnomocnicy ds. mobilności/koordynatorzy kierunkowi/dyrektorzy szkół doktorskich przekazują do DMPiME/DNiP CM protokół z rekrutacji z listą wszystkich osób ubiegających się o wyjazd i wykazem rankingowym wstępnie zakwalifikowanych studentów najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia terminu rekrutacji w UMK.
- Rekrutacja kończy się 15.03.2022 r., chyba że dana jednostka UMK ustali termin wcześniejszy, odpowiadając na wymogi uczelni przyjmującej.
37. Ze względu na znaczny odsetek rezygnacji z wyjazdów jednostkom zaleca się prowadzenie szerszej rekrutacji i sporządzenie dodatkowej listy rezerwowej, w kolejności uzyskanych miejsc przy wstępnej rekrutacji.
38. Na podstawie protokołów z rekrutacji pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą w systemie USOS procedurę przyznania wyjazdu zakwalifikowanym studentom oraz wyślą nominacje do uczelni zagranicznych.
39. W kwietniu 2022 r. pracownicy DMPiME/DNiP CM przeprowadzą spotkanie informacyjne na temat formalnych zasad wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Udział w spotkaniu dla studentów zakwalifikowanych jest obowiązkowy, o czym powinni być poinformowani przy rekrutacji.
40. **Warunki realizacji mobilności krótkoterminowych na studia zostaną ogłoszone w formie aneksu do niniejszych Zasad wstępnej rekrutacji - po weryfikacji dostępnych środków po zakończeniu procesu podpisywania umów na wyjazdy na studia semestralne i otrzymaniu szczegółowych instrukcji ze strony Narodowej Agencji Programu Erasmus+.**
41. Zasady mogą ulec zmianie na podstawie dalszych informacji i wytycznych przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

Zatwierdził dn. 31.01.2022 r.

prof. dr hab. Przemysław Nehring

Prorektor ds. Kształcenia