

Instytut Fizyki
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu

**Założenia organizacyjne i programowe
praktyk zawodowych
odbywanych przez studentów Wydziału Fizyki,
Astronomii i Informatyki Stosowanej
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

A. Założenia organizacyjne.

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia zawodowego studentów, którzy zamierzają uzyskać tytuł ukończenia studiów magisterskich UMK w Toruniu.

Praktyki zawodowe studentów organizuje Instytut Fizyki UMK wspólnie z opiekunami praktyk zawodowych, którymi są nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w IF UMK.

Instytut Fizyki na podstawie list studentów przygotowanych przez kierunkowych opiekunów praktyk:

- a) wydaje studentom imienne skierowania na praktykę,

B. Instrukcja dla opiekunów praktyk zawodowych.

Kierunkowy opiekun praktyki:

- a) koordynuje termin odbywania praktyki i zatwierdza miejsce jej odbywania,
- b) dozoruje przebieg praktyki,
- c) dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie sprawozdania sporządzonego przez praktykanta,

C. Instrukcja dla studentów odbywających praktykę.

Celem praktyki jest zapoznanie się studenta z procesem technologicznym danego zakładu pracy oraz jego strukturą organizacyjną w celu skonfrontowania swoich umiejętności nabytych w czasie studiowania z oczekiwaniami pracodawców i rynku pracy.

Od studenta praktykanta oczekuje się sumienności i rzetelności w wykonywaniu powierzonych mu zadań w trakcie odbywania praktyk. Przestrzegania regulaminu pracy danego zakładu pracy. Przestrzegania przepisów BHP.

Czas i tryb pracy studenta podczas praktyki określa umowa podpisana przez Wydział z zakładem pracy.

Student praktykant jest zobowiązany do zgłoszenia się w zakładzie pracy pierwszego dnia praktyki do opiekuna praktyk wyznaczonego przez Zakład Pracy.

Praktyka rozpoczyna się informacją wstępną, podczas której student zostaje zapoznany z przepisami BHP oraz zwyczajami panującymi w danym wydziale lub komórce zakładowej

D. Dokumentacja praktyki.

Podstawowymi dokumentami potwierdzającymi przebieg praktyk są:

- a) **porozumienie w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych pomiędzy Wydziałem a zakładem pracy,**
- b) **sprawozdanie z praktyki,**
- c) **zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych,**

E. Zaliczenie praktyki.

Zaliczenia praktyk na sprawozdaniu praktyk oraz w indeksie dokonuje opiekun kierunkowy praktyki na podstawie złożonej dokumentacji, którą należy dostarczyć w ciągu **14 dni** od daty zakończenia praktyki.

W przypadku przerwania praktyki ze względów losowych, o jej zaliczeniu decyduje opiekun kierunkowy praktyk. Szczegółowych instrukcji, dotyczących innych czynności wynikających ze specyfiki przedmiotu, udzielają kierunkowi opiekunowie praktyk.