

Zasady postępowania z pracą dyplomową z nadanym statusem pracy poufnej w systemie USOS i APD:

1. Pracownik dziekanatu wydziału w USOS:

- 1) wprowadza tytuł pracy w języku oryginału z zaznaczeniem w nawiasie, że praca jest poufna *Tytuł pracy dyplomowej..... (praca poufna)*;
- 2) zaznacza w polu:
 - a) *czy praca poufna*: TAK
 - b) *czy praca może być przesłana do RPPD*: TAK

2. Student

- 1) wprowadza do APD w polu:
 - a) *słowa kluczowe*: „praca poufna”
 - b) *streszczenie*: „praca poufna”
 - c) *pole: tytuł pracy*: „praca poufna”
- 2) zaznacza w APD:
 - d) „Czy praca dyplomowa ma być dostępna w czytelni”: NIE;