



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 347

ZARZĄDZENIE Nr 209

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 października 2020 r.

zmieniające zarządzenie Nr 94 Rektora UMK z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie trwania ograniczeń w funkcjonowaniu Uniwersytetu związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Co-V-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem Nr 178 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 299)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 94 Rektora UMK z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego w okresie trwania ograniczeń w funkcjonowaniu Uniwersytetu związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Co-V-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r, poz. 169 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) formie zdalnej egzaminu – rozumie się przez to egzamin dyplomowy przeprowadzony poza siedzibą Uniwersytetu z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych na Uniwersytecie, zapewniających kontrolę jego przebiegu;”;
- 2) w § 20 skreśla się ust. 2;
- 3) w § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W protokole odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu, jego przebieg, a w szczególności: utratę połączenia, przerwanie egzaminu, a także decyzję o jego unieważnieniu. Do protokołu nie stosuje się § 6;”;

- 4) w § 26 skreśla się ust. 2;
- 5) w § 26 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W protokole odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu, a w szczególności: utratę połączenia, przerwanie egzaminu, a także decyzję o jego unieważnieniu. Do protokołu nie stosuje się § 6;”;
- 6) załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 7) załącznik nr 5 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala

CZĘŚĆ A Wypełnia student – autor pracy dyplomowej

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów, specjalność

.....

Poziom i forma studiów

I stopień II stopień jednolite magisterskie

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Nr telefonu

Dziekan Wydziału

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego
i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej**

Wnoszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego <nazwa tytułu zawodowego> na podstawie pracy dyplomowej pod tytułem

<tytuł pracy>

<tytuł pracy w języku angielskim>,

zwanej dalej „pracą dyplomową” napisanej pod opieką <tytuł/stopień naukowy> <Imię i nazwisko promotora>.

Jednocześnie proszę o wyrażenie zgody na:

– przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej

przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym:*)

Informuję, że posiadam dostęp do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz łącza umożliwiającego przesyłanie danych video z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji danych.

.....

data

.....

podpis autora pracy dyplomowej

*) pozostawienie pustego kwadratu oznacza, że student nie wnioskuję o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym

CZĘŚĆ B Wypełnia promotor

1. Oświadczam, że ww. praca została przygotowana pod moim kierunkiem i spełnia warunki dopuszczenia jej do postępowania o nadanie tytułu zawodowego <nazwa tytułu zawodowego>
2. Tłumaczenie tytułu pracy na język angielski – ***zatwierdzam/wymaga weryfikacji przez tłumacza***^{*)}
3. Na recenzenta proponuję
4. Proponowany termin egzaminu dyplomowego.....
5. Liczba egzemplarzy pracy w wersji drukowanej (0 – jeżeli nie są wymagane przez promotora i recenzenta, 1 – tylko dla promotora albo recenzenta, 2 – po jednym dla promotora i recenzenta)
6. Opinia w sprawie wniosku studenta o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej

.....
podpis promotora

*) niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ C Wypełnia dziekan

Zatwierdzam wniosek^{*)} oraz

- wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej
- wyrażam zgodę przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym
- recenzenta i termin egzaminu zgodnie z propozycją promotora
- na recenzenta wyznaczam
- termin egzaminu wyznaczam na dzień

.....
data i podpis dziekana

*) zaznaczyć właściwe biorąc pod uwagę wniosek studenta i propozycję promotora, jeśli dziekan nie akceptuje propozycji promotora wyznacza innego recenzenta lub inny termin egzaminu

CZĘŚĆ D Adnotacje urzędowe

Oświadczenie

- 1) Oświadczam, że praca dyplomowa pt.
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Oświadczam, że przedstawiona praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

.....
data

.....
podpis autora pracy dyplomowej

Zgoda

Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu pracy dyplomowej dla potrzeb działalności dydaktycznej i naukowej.

.....
data

.....
podpis autora pracy dyplomowej

Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej

1. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej oraz student zobowiązani są do dysponowania na czas przeprowadzenia egzaminu dyplomowego sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie danych video z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji danych.
2. W dniu egzaminu dyplomowego na 10-15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu przewodniczący komisji sprawdza połączenie (dostępność) z wszystkimi uczestnikami wideokonferencji. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich uczestniczących w nim osób.
3. Przewodniczący sprawdza czy wszyscy członkowie komisji oraz student widzą się jednocześnie, prosząc każdą z osób o potwierdzenie. Ponadto prosi studenta, aby podczas trwania egzaminu zdalnego cały czas był widziany i słyszany, a ewentualne usterki techniczne np. zanikanie obrazu, problemy z dźwiękiem itp. utrudniające uczestnictwo w egzaminie zgłaszał na bieżąco.
4. Przewodniczący prosi uczestników wideokonferencji o wyrażenie gotowości do przeprowadzenia egzaminu zdalnego. Ogłasza moment rozpoczęcia egzaminu.
5. Za prawidłowy przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
6. Przewodniczący weryfikuje dane osobowe studenta, następnie informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników technicznych, książek, notatek, pomocy naukowych czy osób trzecich).
7. Jeśli w czasie odpowiedzi studenta na dane pytanie połączenie zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje unieważnione.
8. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do trwałego przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i:
 - 1) stwierdza zakończenie egzaminu i wystawienie oceny;
 - albo
 - 2) unieważnia egzamin.
9. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole egzaminu.
10. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący informuje, że komisja rozpoczyna obrady i nastąpi rozłączenie ze studentem, a po ich zakończeniu połączenie zostanie przywrócone.
11. Po ponownym połączeniu ze studentem, przewodniczący komisji informuje studenta o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania właściwego tytułu zawodowego.
12. Egzamin dyplomowy uznaje się za zakończony i następuje rozłączenie z poszczególnymi uczestnikami wideokonferencji.