



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin projektu PROM - międzynarodowej wymiany stypendialnej studentów, doktorantów i kadry akademickiej na UMK

1. Celem projektu jest zwiększenie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (UMK) poprzez realizację krótkookresowej wymiany stypendialnej studentów, doktorantów i kadry (z kraju i z zagranicy). Wsparcie będzie obejmować studentów i doktorantów, których prace realizowane są na następujących wydziałach: Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych, Wydział Chemii, Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej a także Interdyscyplinarne Centrum Nowoczesnych Technologii. Projekt przewiduje trzy główne rodzaje działań:

- I. Dofinansowanie udziału studentów oraz doktorantów w krótkich formach kształcenia takich jak staże badawcze, warsztaty itp., które są ściśle związane z tematyką przygotowywanej pracy licencjackiej/magisterskiej/doktorskiej. Dofinansowanie obejmuje wyjazdy studentów oraz doktorantów UMK za granicę oraz przyjazdy doktorantów zagranicznych na staże na UMK. Staże/ inna forma kształcenia będą trwały 21 dni w przypadku studentów lub 28 dni w przypadku doktorantów.
- II. Dofinansowanie aktywnego udziału doktorantów z UMK w międzynarodowych, zagranicznych konferencjach (minimum 5 dni mobilności) związanych z tematyką przygotowywanych prac doktorskich, podczas których zobowiązani będą przedstawić wyniki swoich badań w postaci plakatu konferencyjnego lub prezentacji. Dofinansowany zostanie również udział dwóch 3-osobowych grup studentów informatyki lub informatyki stosowanej w szkole przygotowującej do Akademickich mistrzostw świata w programowaniu zespołowym (ICPC).
- III. Dofinansowanie udziału doktorantów lub studentów z zagranicy oraz zaproszonych przedstawicieli zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w organizowanych na UMK w Toruniu trzech międzynarodowych szkołach. Tematyka rozprawy doktorskiej/dyplomowej i/lub prowadzonych badań musi być związana z tematyką szkoły

III.a. (doktoranci) **I-HOW JWST Hands-On Workshop for Central and Eastern Europe 2025**, 14-25 lipca 2025 roku.

III.b. (doktoranci) **Molecular Excited States (MolEx) Workshop** 9-13 czerwca 2025 roku

III.c. (studenci) **Plant-microbial interactions in saline areas** 23-27 czerwca 2025 roku

Dofinansowanie udziału doktorantów z zagranicy oraz zaproszonych przedstawicieli zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w konferencji organizowanej na UMK:

III.d. **M3-S „Applied polymers, nanomaterials, membranes, and composites”**, 27-30 maja 2025 roku.

W uzasadnionych przypadkach jest możliwość zakwalifikowania na wyjazdy lub przyjazdy związane z udziałem w innej krótkiej formie kształcenia/stażu, m.in. w spotkaniu brokerskim, międzynarodowym spotkaniu związanym z przygotowaniem wniosku grantowego do Unii

Europejskiej. Ze środków programu nie będzie finansowana opłata konferencyjna konferencji i szkół letnich organizowanych przez UMK.

2. Projekt koordynowany jest przez Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UMK w Toruniu. Koordynatorem merytorycznym projektu jest dr Katarzyna Walczewska-Szewc. Koordynator merytoryczny powołuje pięcioosobową Komisję Kwalifikacyjną odpowiedzialną za kwalifikację na wyjazdy/przyjazdy (Działania I i II) złożoną z przedstawicieli wydziałów nauk ścisłych i przyrodniczych.
3. Projekt adresowany jest do studentów I, II i III stopnia z UMK i zagranicy, którzy wykazują znaczącą aktywność naukową poświadczoną udokumentowanymi osiągnięciami, silną motywacją do rozwoju naukowego i współpracy z uczonymi z zagranicy oraz których przygotowawcza praca licencjacka/magisterska/doktorska wiąże się głównie z dyscyplinami wchodzącymi w skład dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych wskazanymi w projekcie (astronomia, informatyka, matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku), ale możliwy jest udział w projekcie studentów i doktorantów wydziałów wymienionych w punkcie 1, reprezentujących inne dziedziny.
4. Z UMK o dofinansowanie aplikować mogą wszyscy studenci i doktoranci reprezentujący wyżej wymienione dyscypliny oraz studiujący na wydziałach: Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Nauk Biologicznych i Weterynaryjnych, Wydział Chemii, Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej a także Interdyscyplinarne Centrum Nowoczesnych Technologii. Uczestnik projektu może dostać dofinansowania na maksymalnie jedno działanie w ramach projektu.
5. Projekt jest otwarty dla kandydatów, niezależnie od ich stanu zdrowia i niepełnosprawności. Uczestnicy z niepełnosprawnościami mają prawo do pełnego udziału w programie, a organizatorzy dołożą starań, aby dostosować warunki wymiany do indywidualnych potrzeb uczestników. W przypadku potrzeby dostosowania warunków uczestnictwa (np. pomoc asystenta, specjalistyczne wyposażenie, tłumaczenia), uczestnicy proszeni są o zgłoszenie tych potrzeb w formularzu aplikacyjnym lub bezpośrednio do organizatorów programu (monikak@fizyka.umk.pl). Program przestrzega zasady równości szans i zapewnia, że osoby z niepełnosprawnościami nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji ani realizacji wymiany.
6. Zgłoszenia należy dokonywać mailowo na adres projekt_prom@umk.pl. W przypadku zgłoszeń na dofinansowanie udziału w szkołach letnich i konferencjach organizowanych przez UMK, wymagana jest wcześniejsza rejestracja w ww. szkołach/konferencjach. Procedowane pod względem formalnym będą jedynie wnioski tych osób, które zostały zaakceptowane do udziału w szkole/konferencji.
7. Nabór do uczestnictwa w projekcie oparty jest o kryteria merytoryczne oceny kandydata, jego osiągnięcia i plany badawcze, niezależnie od płci.
8. Istota projektu
 - I. W projekcie dofinansowane są krótkookresowe wyjazdy zagraniczne lub przyjazdy na UMK mające na celu zwiększenie umiędzynarodowienia kształcenia i badań. Przyjazdy i wyjazdy w ramach stażu badawczego mogą trwać, 21 (studenci) lub 28 dni (doktoranci), przy czym dzień przyjazdu i wyjazdu liczą się jako pełne dni pobytu. Terminy przyjazdów / wyjazdów zostaną wskazane przez kandydatów w zgłoszeniach i muszą się odbyć w przedziale od 1 stycznia do 20 września 2025 roku. W ramach projektu, dofinansowaniu podlega zakwaterowanie i podróż obliczone na podstawie ryczałtu biorącego pod uwagę długość pobytu oraz koszty podróży do miejsca docelowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu), a także w przypadku wyjazdów doktorantów z UMK na konferencje zagraniczne trwające minimum 5 dni (łącznie z uwzględnieniem maksymalnie dwóch dni - w tym 1 dnia na dojazd i 1 dnia na powrót) - opłata za udział w spotkaniu (np. konferencyjna) rozliczana po kosztach rzeczywistych. Każdemu uczestnikowi na każdy dzień udziału w projekcie wypłacane będzie dodatkowo stypendium w kwocie wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

- II. Zgłoszenie do projektu polega na przesłaniu prawidłowo wypełnionego **formularza zgłoszenia** (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Dodatkowo, do formularza należy obowiązkowo dołączyć wymienione w dalszej części regulaminu dokumenty.
- III. Realizacja wyjazdu lub przyjazdu uwarunkowana jest podpisaniem w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia listy rankingowej umowy (wzór umowy zostanie wkrótce opublikowany na stronie internetowej projektu), która precyzuje zasady udziału w projekcie, w szczególności termin wyjazdu oraz kwotę dofinansowania, a także zawiera oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- IV. W umowie uczestnik projektu zobowiązuje się m.in. w ciągu dwóch tygodni od zrealizowania działania poddać się ewaluacji, dostarczyć potwierdzenie udziału w wyjeździe (certyfikat udziału w wydarzeniu) i rozliczenie finansowe wyjazdu. Wzory certyfikatu, rozliczenia oraz oświadczenia stanowią załączniki do umowy. Po akceptacji, przed zawarciem umowy, uczestnik projektu zobowiązany jest wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym NAWA.

9. Terminarz

- I. Termin nadsyłania zgłoszeń w naborze pierwszym działanie I (wyjazdy i przyjazdy) oraz działanie II (wyjazdy na konferencje doktorantów z UMK) rozpoczyna się **15 listopada** a upływa **6 grudnia 2024** roku. W razie niewykorzystania wszystkich miejsc, otwarty zostanie nabór uzupełniający trwający od **1 do 22 lutego 2025** roku. Koordynator programu może ogłosić dodatkowe nabory. Terminy ogłoszenia naborów i składania dokumentów ogłoszone zostaną na stronie WWW programu: www.fizyka.umk.pl/prom/ oraz www.fizyka.umk.pl/en/prom-eng.
- II. Rozstrzygnięcie wyników pierwszego naboru nastąpi do dnia **20 grudnia 2024** roku. Lista finalistów zostanie ogłoszona na stronie www.fizyka.umk.pl/en/prom-eng.
- III. W przypadku naborów na przyjazdy studentów i doktorantów zagranicznych na konferencje i szkoły letnie organizowane przez UMK, terminy nadsyłania zgłoszeń ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu, po otrzymaniu informacji od organizatorów.

10. Regulamin Naboru.

- 10.1. Zgłoszenie chęci udziału w programie polega na wysłaniu pocztą elektroniczną odpowiednich dokumentów na adres projekt_prom@umk.pl
- 10.2. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w języku angielskim.
- 10.3. Zgłoszenie do udziału w krótkoterminowych stażach dla studentów i doktorantów zarówno tych wyjeżdżających z UMK jak i przyjeżdżających na UMK polega na przesłaniu formularza **zgłoszenia** (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz następujących dokumentów:
 - życiorysu kandydata wraz z listą publikacji (całość do dwóch stron formatu A4);
 - listu motywacyjnego kandydata (jedna strona A4) precyzującego związek planowanego wyjazdu z tematyką przygotowywanej pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej/*doktorskiej*, przygotowania merytorycznego do udziału w stażu i oczekiwanego wpływu stażu na dalsze plany naukowe. List powinien zawierać również informacje o tym jakie kompetencje zostaną podniesione w trakcie stażu wraz z uzyskanymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nabycie nowych kompetencji oraz efekty kształcenia sprawdzane będą po powrocie z wyjazdu (studenci i doktoranci UMK) lub ostatniego dnia pobytu (doktoranci spoza UMK);
 - listu polecającego od opiekuna stażu z informacją o chęci przyjęcia doktoranta na pobyt w swojej grupie wraz z planowanym terminem odbycia stażu oraz danymi kontaktowymi;

- doktoranci spoza UMK muszą dołączyć do zgłoszenia zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta/doktoranta;
 - opcjonalnie listu polecającego od obecnego opiekuna naukowego.
- 10.4. Zgłoszenie do udziału doktorantów z UMK chcących wyjechać na zagraniczną konferencję naukową polega na przesłaniu formularza zgłoszenia oraz następujących dokumentów:
- życiorysu kandydata wraz z listą publikacji (całość do dwóch stron formatu A4),
 - listu motywacyjnego kandydata (jedna strona A4) precyzującego związek planowanego wyjazdu na konferencję z tematyką przygotowywanej pracy doktorskiej oraz oczekiwanego wpływu szkoły na dalsze plany naukowe. List powinien również zawierać informacje o tym jakie kompetencje zostaną podniesione w trakcie konferencji wraz z uzyskanymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nabycie nowych kompetencji oraz efekty kształcenia sprawdzane będą po powrocie z konferencji;
 - informacji o planowanym wystąpieniu konferencyjnym np. streszczenie, szkic plakatu, (do dwóch stron formatu A4);
 - opcjonalnie listu polecającego od obecnego opiekuna naukowego.
- 10.5. Zgłoszenie do udziału studentów i doktorantów zagranicznych chcących wziąć udział w szkole letniej lub konferencji organizowanej na UMK polega na przesłaniu formularza zgłoszenia oraz następujących dokumentów:
- życiorysu kandydata + lista publikacji (do dwóch stron formatu A4);
 - listu motywacyjnego kandydata (jedna strona A4) precyzującego związek planowanego udziału w szkole/konferencji z tematyką przygotowywanej pracy doktorskiej oraz oczekiwanego wpływu szkoły na dalsze plany naukowe. List powinien również zawierać informacje o tym jakie kompetencje zostaną podniesione w trakcie konferencji wraz z uzyskanymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nabycie nowych kompetencji oraz efekty kształcenia sprawdzane będą w trakcie szkoły/konferencji;
 - abstrakt planowanego wystąpienia/plakatu;
 - zaświadczenia z uczelni potwierdzające status studenta/doktoranta.
- 10.6. Zgłoszenie do udziału studentów z UMK chcących wziąć udział w szkole programowania zespołowego w Osijeku (<https://ocpc.mathos.unios.hr>) polega na przesłaniu formularza zgłoszenia oraz następujących dokumentów (każdy student składa wnioski osobno):
- życiorysu kandydata (maksymalnie jedna strona formatu A4);
 - listu motywacyjnego kandydata (jedna strona A4) precyzującego związek planowanego wyjazdu na konferencję z tematyką przygotowywanej pracy magisterskiej/doktorskiej oraz oczekiwanego wpływu szkoły na dalsze plany naukowe;
 - Składu zespołu, który ma wziąć udział w szkole programowania zespołowego (3 osoby);
 - listu polecającego od opiekuna naukowego.
- 10.7. Zgłoszenie do udziału przedstawicieli zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w szkołach letnich i konferencjach organizowanych przez UMK polega na przesłaniu formularza zgłoszenia oraz listu polecającego od organizatorów konferencji.
- 10.8. Życiorys osoby biorącej udział w projekcie musi przedstawiać stan faktyczny. Przedstawienie nieprawdziwych informacji na temat dorobku naukowego może prowadzić do dyskwalifikacji na dowolnym etapie projektu.

- 10.9. Nadsyłając zgłoszenie uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji do projektu. W przypadku znalezienia się w gronie finalistów zgadza się na publikację jego imienia i nazwiska na liście rankingowej podanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.
- 10.10. Po przystąpieniu do realizacji projektu (podpisanie umowy) uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.
- 10.11. Nadesłanie zgłoszenia przez uczestnika jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- 10.12. Student/doktorant może uzyskać dofinansowanie tylko raz, na jeden wyjazd/przyjazd.

11. Przebieg i rozstrzygnięcie naborów do projektu

- 11.1. Nadesłane zgłoszenie oceniane jest pod względem formalnym w pierwszej kolejności przez koordynatora programu, a potem przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej. Tylko zgłoszenia spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym.
- 11.2. Koordynator za pomocą poczty elektronicznej z której zostało wysłane zgłoszenie do programu może wezwać osobę zgłaszającą się do uzupełnienia dokumentacji, tak aby zgłoszenie spełniało wymagania formalne. Zgłoszenie powinno być uzupełnione maksymalnie w ciągu 3 dni.
- 11.3. Zgłoszenia spełniające wymagania formalne oceniane są przez:
- Komisję Kwalifikacyjną złożoną z 5 naukowców z co najmniej stopniem doktora reprezentujących różne dyscypliny naukowe, w przypadku wyjazdów studentów i doktorantów z UMK na staże naukowe oraz konferencje naukowe, a także przyjazdów doktorantów na staże naukowe na UMK
 - Komitet Organizacyjny szkoły letniej/konferencji, na którą wysłane zostało zgłoszenia w przypadku szkół letnich oraz konferencji organizowanych na UMK
- 11.4. Jeśli pomiędzy członkiem Komisji Kwalifikacyjnej a osobą aplikującą o dofinansowanie w programie PROM na UMK zachodzi jakakolwiek zależność służbowa (np. bycie promotorem pracy doktorskiej/magisterskiej, zależności rodzinne itp) członek ten zostaje wyłączony z oceniania danego wniosku. Zależność ta nie dotyczy wcześniejszego prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- 11.5. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Kwalifikacyjna / Komitet Organizacyjny tworzy listę rankingową uczestników.
- 11.6. Na podstawie list rankingowych koordynator projektu publikuje listę zaakceptowanych uczestników na stronie internetowej projektu (www.fizyka.umk.pl/en/prom-eng oraz www.fizyka.umk.pl/prom)
- 11.7. Po akceptacji do udziału w programie PROM na UMK, przed podpisaniem umowy, uczestnik projektu zobowiązany jest wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym NAWA (używając link udostępniony mu przez UMK).

12. Udział w stażach i innych krótkich wyjazdach (działanie I i II)

- I. Staże i inne krótkie formy kształcenia odbywać się będą w zagranicznych ośrodkach badawczych, które uczestnik wskazuje na etapie składania wniosku, a możliwość przyjazdu i utworzenie tymczasowego stanowiska pracy poświadcza opiekun stażysty.
- II. Uczestnicy działań I i II zobligowani są do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach organizowanych spotkań lub staży. Potwierdzeniem zaangażowania uczestników w zaplanowane działania jest certyfikat wystawiony przez organizatorów konferencji, warsztatów itp. lub opiekuna naukowego.

- III. W przypadku wyjazdu na konferencję wymagany jest aktywny udział w konferencji tj. wystąpienie ustne lub prezentacja plakatu podczas sesji posterowej.

13. Udział w szkole letniej (działanie III)

- I. W trakcie szkoły uczestnicy mają obowiązek uczestniczyć w organizowanych dla nich zajęciach w wymiarze minimum 80% godzin zajęć, poświadczonych przez podpisy na listach obecności.
- II. Każdy uczestnik jest zobligowany przygotować wystąpienie/plakat konferencyjny na dedykowaną sesję/sesję posterową.

14. Ewaluacja

- 14.1. Wszyscy studenci oraz doktoranci biorący korzystający z dofinansowania w ramach programu PROM na UMK obowiązkowo muszą zostać objęci procedurą sprawdzenia podniesienia kompetencji nabytych w trakcie udziału w projekcie (ewaluacja). Oceniane będzie zarówno nabycie nowych kompetencji jak i efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych. Szczegółowe spodziewane efekty kształcenia znajdują się umowie z uczestnikiem.
- 14.2. Ewaluacji dokonywać będą pracownicy z UMK z co najmniej stopniem doktora, którzy nie byli związani z procesem kształcenia (nie brali udziału w procesie zwiększania kompetencji oraz nie byli promotorami lub opiekunami stażu). Jeżeli jest to konieczne ewaluacja może zostać przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny.
- 14.3. Poddanie się ewaluacji przez studenta/doktoranta jest niezbędne do poprawnego rozliczenia uzyskanego dofinansowania.
- 14.4. Student/doktorant, który nie podda się ewaluacji może zostać poproszony o zwrot uzyskanego dofinansowania.
- 14.5. W przypadku wyjazdów studentów i doktorantów z UMK na staże, konferencje oraz szkoły letnie:
- opiekun naukowy powinien zaproponować koordynatorowi programu PROM na UMK osobę merytorycznie przygotowaną do przeprowadzenia ewaluacji.
 - Koordynator programu może wybrać do przeprowadzenia ewaluacji osobę wskazaną przez opiekuna naukowego, lub wskazać inną osobę, która merytorycznie będzie przygotowana do przeprowadzenia procesu ewaluacji.
 - Ewaluacja dokonywana będzie po powrocie z wyjazdu maksymalnie w ciągu 14 dni od powrotu w formie wywiadu z uczestnikiem.
- 14.6. W przypadku doktorantów przyjeżdżających staż naukowy na UMK:
- opiekun naukowy powinien zaproponować koordynatorowi programu PROM na UMK osobę merytorycznie przygotowaną do przeprowadzenia ewaluacji.
 - Koordynator programu może wybrać do przeprowadzenia ewaluacji osobę wskazaną przez opiekuna naukowego, lub wskazać inną osobę, która merytorycznie będzie przygotowana do przeprowadzenia procesu ewaluacji.
 - Ewaluacja dokonywana będzie ostatniego dnia roboczego pobytu na UMK w formie wywiadu z uczestnikiem.
- 14.7. W przypadku studentów i doktorantów przyjeżdżających na szkołę letnią lub konferencję organizowaną na UMK:
- Komitet Organizacyjny konferencji / szkoły letniej wskaże koordynatorowi osobę lub osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji.

- Osoby przeprowadzające ewaluację nie mogą brać udziału w procesie podnoszenia kompetencji uczestników programu PROM na UMK
 - Koordynator programu może wybrać do przeprowadzenia ewaluacji osoby wskazaną przez komitet naukowy, lub wskazać inne osoby, które merytorycznie przygotowane będą do przeprowadzenia procesu ewaluacji.
 - Ewaluacja dokonywana będzie ostatniego dnia szkoły letniej/konferencji organizowanej na UMK w formie testu.
- 14.8. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach ewaluacji mogą dokonać koordynator projektu lub przewodniczący komisji oceniającej wnioski.
- 14.9. Po ewaluacji każdemu uczestnikowi zostanie wydany certyfikat, w którym umieszczone będą następujące informacje:
- Data i forma przeprowadzenia ewaluacji
 - Forma udziału w projekcie i daty rozpoczęcia i zakończenia wymiany akademickiej.
 - Kompetencje, które zostały nabyte w trakcie udziału w programie PROM
 - Efekty kształcenia w zakresie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
 - Podpis osoby lub osób przeprowadzających ewaluację.
 - Certyfikaty uzyskane przez uczestników będą zawierać logotypy Funduszy Europejskich, RP, UE, oraz NAWA, numer projektu, nazwę beneficjenta (UMK) i dane wsparcia, zgodnie z zasadami FERS

15. Dofinansowanie

I. Uczestnik jest uprawniony do ponoszenia następujących kosztów w projekcie:

- stypendium na każdy dzień pobytu w wysokości: 75 PLN w przypadku studenta, 125 PLN w przypadku doktoranta, 250 PLN w przypadku pracownika naukowego (ze stopniem min. doktora);
- koszty podróży, ubezpieczenia, wizy – w zryczałtowanej wysokości, zależnej od kraju do/z którego wyjeżdża/przyjeżdża (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Nie wymaga się od uczestnika projektu zbierania dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków;
- zryczałtowane koszty utrzymania (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Nie wymaga się od uczestnika projektu zbierania dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków;
- koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych - tylko dla działania II - wyjazdów konferencyjnych lub na szkoły letnie/zimowe studentów i doktorantów UMK. Uczestnik jest zobowiązany do zbierania dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków na dane Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Preferowana jest faktura pro forma lub faktura wystawiona przed konferencją umożliwiającą opłacenie udziału przez UMK;
- do obliczenia należnej sumy dofinansowania można użyć formularza umieszczonego na stronie internetowej projektu. Nie zwalnia to jednak zgłaszającego z obowiązku weryfikacji wyliczonej kwoty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

II. Dofinansowaniu nie podlegają opłaty za szkoły letnie organizowane na UMK oraz konferencje organizowane na UMK (przyjazdy doktorantów, studentów i naukowców).

- III. Warunkiem realizacji dofinansowania jest podpisanie przez laureata umowy (wzór umowy zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu w najbliższym czasie) w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pozytywnej oceny przez Komisję / Komitet.
- IV. Uczestnik ma obowiązek rozliczenia się z otrzymanego wsparcia zgodnie z pkt. 12, 13 i 14 niniejszego Regulaminu. Ponadto uczestnik ma obowiązek udokumentować udział we wsparciu, np. poprzez certyfikat udziału w konferencji/szkoleniu.
- V. Studenci UMK uczestniczący w projekcie otrzymają przyznane środki w formie przelewu bankowego. 80% przyznanych środków zostanie wypłacone przed wyjazdem, a pozostałe 20% środków zostanie przelane po powrocie, poddaniu się ewaluacji i rozliczeniu wyjazdu.
- VI. W przypadku studentów i doktorantów zagranicznych uczestniczących w stażach, konferencjach i szkołach letnich przewidziano wypłatę środków w gotówce w banku po przyjeździe do Polski. W razie potrzeby zapewnione będzie wsparcie przy odbiorze środków.
- VII. Uczestnik ma obowiązek wydatkować środki w okresie wskazanym w umowie zawartej w ramach projektu z uczestnikiem, jednakże nie później niż do dnia zakończenia projektu, tj. do 30.09.2025 r.
- VIII. Beneficjent projektu (UMK) zastrzega sobie prawo do wezwania do zwrotu wypłaconych kwot ryczałtowych uczestnika projektu w sytuacji uporczywego nie wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w pkt 12, 13 i 14 Regulaminu.

16. Odwołania

- I. Od decyzji Komitetu / Komisji możliwe jest odwołanie w formie pisemnej w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników na adres Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki UMK (ul. Grudziądzka 5/7, 87-100 Toruń). Odwołanie musi być poparte argumentami, które mogłyby skłonić Komisję do zmiany postanowienia.
- II. Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

17. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie. Wszelkie zmiany zostaną upublicznione na stronie internetowej projektu oraz podane do wiadomości uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

18. Pytania dotyczące projektu można kierować na adres kszewc@umk.pl lub monikak@fizyka.umk.pl

Regulamin zatwierdzili

Koordynatorka projektu	Przewodniczący Komisji Kwalifikującej
Dr Katarzyna Walczewska-Szewc	Dr hab. Łukasz Peplowski, prof. UMK