

# PROTOKÓŁ HOSPITACJI SEMINARIUM

Imię i nazwisko nauczyciela	
Imię i nazwisko wizytatora	
Nazwa przedmiotu/tryb prowadzenia zajęć (stacjonarnie/zdalnie)	
Kierunek i stopień studiów	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> AiR <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> FT <input type="checkbox"/> IS <input type="checkbox"/> inny ..... <input type="checkbox"/> stopień 1 <input type="checkbox"/> stopień 2
Sala/platforma	
Data wizytacji	

## 1) Obecność studentów na seminarium

- a) liczba studentów zapisanych na seminarium: .....
- b) liczba studentów obecnych na seminarium: .....

## 2) Zapewniono warunki bezpieczeństwa i higieny pracy: TAK/NIE. W przypadku odpowiedzi NIE, krótko uzasadnić:.....

## 3) Kwestionariusz oceny

Kwestionariusz zawiera 17 pozytywnych szczegółowych stwierdzeń określających oczekiwania wobec zajęć, wyznaczających ich standard. Kwestionariusz wypełnia się określając stopień zgadzania się z poszczególnymi stwierdzeniami w odniesieniu do wizytowanych zajęć w skali **2, 1, 0**. Wartość **2** oznacza całkowitą aprobatę a **0** zdecydowane zaprzeczenie. Można wpisać „n” jako „nie mam zdania” (w co najwyżej trzech pytaniach). **Ocena średnia** (liczona jako iloraz sumy wszystkich przyznanych punktów i liczby ocenionych stwierdzeń w skali 0-2, a więc z wyłączeniem stwierdzeń „nie mam zdania”) definiuje **sugerowaną ocenę** zajęć:

**1,80 – 2,00:** bardzo dobra, **1,40 – 1,79:** dobra, **1,00 – 1,39:** dostateczna, **< 0,99:** niedostateczna.

1.	Seminarium rozpoczęło się i zakończyło punktualnie.	
2.	Prowadzący sprawnie kierował przebiegiem seminarium.	
3.	Prowadzono bieżącą weryfikację osiągania efektów kształcenia (ocena referatów po ich wygłoszeniu, ocena pisemnych prac seminaryjnych).	
4.	Prowadzono dokumentację zajęć (lista obecności, lista ocen cząstkowych, notatki o aktywności w dyskusjach, o oddaniu prac, itp.).	
5.	Treść zajęć była zgodna z programem nauczania zapisanym w sylabusie.	
6.	Zajęcia prowadziły do osiągnięcia efektów kształcenia zapisanych w sylabusie przedmiotu.	
7.	Po każdym referacie następowała dyskusja merytoryczna uczestników seminarium.	
8.	Po dyskusji merytorycznej omawiano aspekty formalne wystąpienia studenta (organizacja referatu, język, przygotowanie prezentacji, itp.).	
9.	Prowadzący właściwie reagował na błędy studentów (nie przemilczał ich, prowadził do ich naprawienia).	
10.	Prowadzący umożliwił studentom ich swobodne wystąpienie, nie ingerował bezpodstawnie.	
11.	Prowadzący jasno formułował opinie na temat wystąpień studentów.	
12.	Prowadzący posługiwał się poprawnym językiem.	

13.	Prowadzący był otwarty na pytania i pomysły studentów, był gotów do udzielania wyjaśnień.	
14.	Prowadzący zachęcał do stawiania pytań, zgłaszania problemów, własnych pomysłów czy poszukiwania własnych rozwiązań.	
15.	Prowadzący był komunikatywny – miał dobrą dykcję, mówił we właściwym tempie, odpowiednio głośno, z właściwą intonacją.	
16.	Prowadzący był przyjazny i życzliwy w kontakcie ze studentami, odnosił się do nich z szacunkiem.	
17.	Sposób prowadzenia zajęć był atrakcyjny, pobudzający zainteresowanie studentów.	
	<b>OCENA ŚREDNIA</b>	
	<b>SUGEROWANA OCENA (słownie)</b>	

#### 4) Uwagi

Wypełnienie tego pola jest konieczne, gdy ocena końcowa (poniżej) różni się od sugerowanej na podstawie kwestionariusza (powyżej). Można tu wpisać ogólne wrażenia, szczególne pochwały lub krytykę oraz sugestie dla nauczyciela prowadzącego wizytowane zajęcia, jak można by je udoskonalić. Należy wyraźnie wyróżnić opis zaobserwowanych dobrych praktyk, które zasługują na upowszechnienie na innych zajęciach.

#### 5) Ocena końcowa

Jeśli ocena końcowa różni się od sugerowanej na podstawie kwestionariusza, to jej uzasadnienie powinno znaleźć się w części 3.

bardzo dobra    dobra    dostateczna    niedostateczna

#### 6) Sugestia ponownej wizytacji

- powtórna wizytacja niepotrzebna  
 zalecana powtórna wizytacja tych samych zajęć  
 zalecana wizytacja innych zajęć

#### 7) Uwagi osoby wizytowanej

#### 8) Wizytator i wizytowany omówili wynik hospitacji dnia

#### 9) Data i podpis wizytatora

#### Data i podpis wizytowanego

--	--