

Procedura przyjmowania/weryfikacji/akceptacji wniosków o granty Narodowego Centrum Nauki na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej:

Wnioskodawca kontaktuje się z panią Marią Woźniak w celu ustalenia szczegółów dotyczących konkretnego konkursu Narodowego Centrum Nauki (NCN).

1. Wnioskodawca wysyła wniosek w postaci elektronicznej do pani Marii Woźniak na e-mail: mariaw@umk.pl
2. Pani Maria Woźniak dokonuje weryfikacji formalnej wniosku NCN.
 - W przypadku poprawek odsyła wniosek do Wnioskodawcy z prośbą o poprawki.
3. Po pozytywnej formalnej weryfikacji wniosku przez panią Marię Woźniak, Wnioskodawca blokuje wniosek w systemie ZSUN/OSF i przesyła aktualną, pełną wersję zablokowanego wniosku do pani Marii Woźniak.
4. Pani Maria Woźniak przesyła wniosek w postaci elektronicznej do akceptacji Dyrektora i Zastępcy Dyrektora właściwego Instytutu oraz do wiadomości Kierownika właściwej katedry (jeśli dotyczy).
 - W przypadku poprawek Dyrektor odeśle wniosek do Wnioskodawcy z prośbą o poprawki.
- 4a. Po wprowadzeniu ewentualnych poprawek przez Wnioskodawcę i akceptacji wniosku Dyrektor przesyła informację o akceptacji do Wnioskodawcy i pani Marii Woźniak
5. Wnioskodawca generuje:
 - *Oświadczenie Wnioskodawcy, które podpisuje i załącza do wniosku,*
 - *Oświadczenie dla kierownika podmiotu (do podpisu JM Rektora), które pani Maria Woźniak przesyła do pracownika Sekcji Projektów Krajowych celem uzyskania podpisu elektronicznego JM Rektora.*
 - *Pierwszą stronę wniosku, którą dostarcza pani Marii Woźniak do podpisów Dyrektora właściwego Instytutu i Dziekana WFAiS.*
6. Pani Maria Woźniak uzyskuje (oryginalne lub w postaci elektronicznej) podpisy Dyrektora właściwego Instytutu i Dziekana WFAiS na pierwszej stronie wniosku.
7. Pani Maria Woźniak wysyła skan (z kopią do Wnioskodawcy) oraz oryginał z akceptacją Władz WFAiS do Sekcji Projektów Krajowych.
8. Pani Maria Woźniak wysyła do Wnioskodawcy podpisane przez JM Rektora oświadczenie kierownika podmiotu.
9. Wnioskodawca załącza do wniosku podpisane przez JM Rektora oświadczenie kierownika podmiotu.
10. Wnioskodawca wysyła wniosek w systemie ZSUN/OSF.