

Zarządzenie Dziekana WFAiIS nr 2/2014

z dnia 29.09.2014r.

w sprawie podziału obowiązków osób zaangażowanych w proces kształcenia na Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UMK.

Prodziekan ds. kształcenia i badań naukowych

Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. kształcenia i badań naukowych w zakresie kształcenia należą:

- 1) występowanie z wnioskami o utworzenie nowych kierunków, specjalności i specjalizacji studiów,
- 2) nadzór nad przygotowaniem i zmianami programów studiów, w szczególności efektów kształcenia,
- 3) prowadzenie przygotowań do wnioskowania o akredytację,
- 4) nadzór nad praktykami i stażami studentów.

Prodziekan ds. organizacji kształcenia

Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. organizacji kształcenia należą:

- 1) organizacja procesu dydaktycznego na Wydziale,
- 2) przydział i nadzór nad rozliczeniem oraz kontrola zmian obowiązków dydaktycznych pracowników i doktorantów,
- 3) nadzór nad realizacją programów i planów studiów,
- 4) nadzór nad studiami podyplomowymi, zaocznymi i doktoranckimi.

Prodziekan ds. studentów

Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. studentów w zakresie kształcenia należy:

- 1) koordynacja spraw związanych z zapewnianiem jakości kształcenia,
- 2) rozstrzyganie w sprawach związanych z regulaminem studiów m.in.: skreślenia z listy studentów, kierowanie na powtarzanie roku, urlopy dziekańskie, przeniesienia na inny wydział lub uczelnię,

- 3) rozpatrywanie innych indywidualnych spraw studentów Wydziału (m.in. opłaty na studia, sprawy związane z kredytami studenckimi itp.),
- 4) nadzór nad zagraniczną i krajową wymianą studentów,
- 5) współpraca ze studenckimi kołami naukowym oraz wydziałowymi komisjami samorządowymi studentów,
- 6) nadzór nad finansowaniem działalności studenckiej,
- 7) koordynacja wydziałowych działań związanych z rekrutacją na studia.

Koordynatorzy kierunków studiów

Koordynator kierunku studiów współdziała z odpowiednimi prodziekanami w zakresie zarządzania kształceniem na danym kierunku studiów, przygotowywania i modyfikacji programów studiów oraz obsady zajęć na kierunku, a także indywidualnych spraw studenckich. W szczególności, koordynator:

- 1) proponuje modyfikacje programu koordynowanego przez siebie kierunku studiów, uwzględniając sugestie zespołu zapewniania jakości kształcenia i zgodność z przyjętymi dla kierunku efektami kształcenia,
- 2) proponuje osoby prowadzące zajęcia specjalistyczne,
- 3) przewodniczy komisjom przeprowadzającym egzaminy dyplomowe, a w razie zaistnienia przeszkód, proponuje zastępcę,
- 4) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem toku nauczania, zwłaszcza nad zapewnieniem realizacji efektów kształcenia,
- 5) opiniuje podania dotyczące indywidualnych karier studentów, m.in. wnioski o:
 - a) indywidualny plan studiów,
 - b) uznanie zaliczeń,
- 6) opiniuje tematy prac dyplomowych wskazując, czy proponowany temat jest odpowiedni dla pracy dyplomowej na danym kierunku studiów,
- 7) kieruje pracami podzespołu ds. zapewniania jakości kształcenia na koordynowanym przez siebie kierunku studiów.

Koordynatorzy przedmiotów

Zadaniem koordynatora przedmiotu jest organizacja i koordynacja nauczania danego przedmiotu na wszystkich zajęciach wchodzących w jego skład. W szczególności, koordynator odpowiada za:

- 1) przygotowanie i aktualizację sylabusu przedmiotu zgodnie z regułami przyjętymi na Uniwersytecie i Wydziale,
- 2) korelowanie treści poszczególnych zajęć w ramach przedmiotu, np. ćwiczeń (laboratoriów) z wykładem,
- 3) zapoznanie się z kryteriami i sposobem zaliczania we wszystkich grupach danych zajęć i podjęcie kroków w razie stwierdzenia rażących różnic.
- 4) szczegółowe wpisanie wymagań i kryteriów zaliczenia do sylabusu,
- 5) hospitowanie zajęć przedmiotu (na zlecenie przewodniczącego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia),
- 6) zapewnienie, w porozumieniu z kierownikiem bibliotek wydziałowych, dostępności polecanej studentom literatury (zapisanej w sylabusie przedmiotu).

Osoby prowadzące zajęcia

Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia jest nauczanie przedmiotu zgodnie z ustalonym sylabusem, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu i zgodnie ze swoją najlepszą znajomością przedmiotu. W szczególności, obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) współdziałanie z koordynatorem przedmiotu w zakresie treści nauczania, kryteriów zaliczania itp.
- 2) poinformowanie studentów na pierwszym spotkaniu o wymaganiach i kryteriach zaliczenia zajęć (zgodnych z wpisanymi w sylabusie),
- 3) ocena osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami i kryteriami zapisanymi w sylabusie,
- 4) wpisanie ocen do systemu USOS niezwłocznie po zakończeniu procesu oceny, w terminie określonym przez Regulamin studiów UMK oraz stosowne zarządzenia Rektora i Dziekana,
- 5) prowadzenie zajęć zgodnie ze [standardem określonym w kwestionariuszu hospitacji zajęć](#), odpowiednim dla danego typu zajęć.